


Anleitung Kandidatenanmeldung


Die Anmeldung für Kandidatinnen und Kandidaten erfolgt über ein zentrales Webportal. Dieses kann über die Adresse <https://www.examen.ch/DCS> erreicht werden.

1) Wählen Sie "Digital Collaboration Specialist".



The screenshot shows the DCS website interface. At the top left is the DCS logo. To the right are links for 'Kandidatenportal', 'Expertenportal', and 'DE-'. Below the logo is a navigation menu with 'Über uns', 'Prüfungen', and 'Kontakt'. The main heading reads 'Willkommen bei der Berufsprüfung für Digital Collaboration Specialist'. Below this, it states: 'Auf unserer Website finden Sie alle Informationen zur Berufsprüfung für Digital Collaboration Specialist'. A paragraph of text follows, mentioning the Swiss Federal Law on Vocational Training. At the bottom, under the heading 'Prüfung', there is a button labeled 'Digital Collaboration Specialist' which is highlighted with a red box.

2) Klicken Sie bei «Prüfungstermine auf «anmelden»



The screenshot shows the 'Prüfungstermine und Anmeldung' page. The title is 'Prüfungstermine und Anmeldung'. The main heading is 'Berufsprüfung 2023'. Below it, it says 'Die Berufsprüfung findet einmal jährlich statt.' and 'Für die Prüfung 2023 können Sie sich vom 9. Januar 2023, ab 08:00 Uhr, bis 5. Febru...'. There are two sections: 'Schriftliche Prüfung' with the date '23. Mai 2023' and 'Standort wird noch bekannt gegeben', and 'Mündliche Prüfung' with the date '30. Mai 2023' and 'Standort wird noch bekannt gegeben'. Below these are 'Prüfungsgebühr' (CHF 2'900.-), 'Schlussfeier' (Datum sowie Standort wird noch bekannt gegeben), and 'Versand Resultate' (KW 26). At the bottom, there is a button labeled 'Anmelden' which is highlighted with a red box.

«Zur Prüfungsanmeldung»



[Über uns](#) [Prüfungen](#) [Kontakt](#)

Prüfungsanmeldung

Sie werden auf der nächsten Seite auf das Anmeldeformular weitergeleitet. **Bitte lesen Sie alle Informationen**

1. Checkliste zur Anmeldung

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor der dem Ausfüllen der Anmeldung alle notwendigen Unterlagen im Format PDF griffbereit haben. **Sie müssen diese während der Anmeldung direkt online hochladen.**

2. Schritt-für-Schritt Anleitung

Hier finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung für die Prüfungsanmeldung:

[Zur Prüfungsanmeldung](#)

- 3) Geben Sie ihre E-Mail-Adresse bei «Ich bin noch nicht registriert» ein und klicken Sie auf «Registrieren». Sollten Sie bereits eine Vorabklärung oder eine andere Prüfung absolviert haben, können Sie sich mit den vorhandenen Login Daten einloggen.

Anleitung Kandidatenanmeldung

4) Wählen Sie alle Prüfungsteilen aus.

Prüfungsanmeldung

▼ Veranstaltungsinformationen

Berufsprüfung für Digital Collaboration Specialist

Prüfungsteile

<input checked="" type="checkbox"/>	Veränderung und digitale Transformation	●
<input checked="" type="checkbox"/>	Digitale Zusammenarbeit	●
<input checked="" type="checkbox"/>	Befähigen von Teams	●

Anleitung Kandidatenanmeldung

5) Erfassen Sie Ihre persönlichen Angaben.

- Geschlecht
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Sozialversicherungsnummer

Hinweis: Die AHV-IV-Versichertennummer ist für Kandidatinnen und Kandidaten mit Wohnsitz und/oder Arbeitsstelle in der Schweiz ein Pflichtfeld.

- IBAN-Nr.

Hinweis: Die IBAN Nummer benötigen wir für allfällige Rückerstattungen bei Abmeldungen.

- Heimatland
- Heimatort(e)

Hinweis: der Heimatort ist für Schweizer Bürger ein Pflichtfeld

- Heimatkanton(e)

Hinweis: Der Heimatkanton ist für Schweizer Bürger ein Pflichtfeld

Personenangaben

Geschlecht: Männlich
 Weiblich

Vorname(n):

Nachname(n):

Geburtsdatum:

Sozialvers.-Nr.:

IBAN-Nr.:

Heimatland:

Heimatort:

Heimatkanton:

Heimatland 2:

Heimatort 2:

Heimatkanton 2:

Heimatland 3:

Heimatort 3:

Heimatkanton 3:

Branche:

Anleitung Kandidatenanmeldung

6) Erfassen Sie Ihre Kommunikationsangaben und Ihre Privatadresse.

▼ Kommunikationsangaben	
Sprache:	Deutsch <input type="button" value="x"/> ▼
E-Mail privat:	muster@muster.ch
Telefon M:	079 111 22 33 <input type="button" value="x"/>
Telefon G:	<input type="button" value="x"/>
▼ Privatadresse	
Strasse, Nr.:	Musterstrasse 1
Adresszusatz:	
PLZ:	8000
Ort:	Zürich
Land:	Schweiz <input type="button" value="x"/> ▼

7) Optional: Erfassen Sie eine Rechnungsadresse.

Hinweis: Erfassen Sie nur eine Rechnungsadresse, falls sie von Ihrer Privatadresse abweicht.

▼ Rechnungsadresse (falls anders lautend)	
Firma:	Muster AG
Firmenzusatz:	
Abteilung:	
Strasse, Nr.:	Musterstrasse 1
Adresszusatz:	
PLZ:	8000
Ort:	Zürich
Land:	<input type="button" value="x"/> Schweiz ▼

Anleitung Kandidatenanmeldung

8) Zusatzangaben

a. Füllen Sie folgende Felder aus:

- Anmeldetyp (Erst-Kandidat oder Repetent)
- Arbeitgeber
- Ausbildungsinstitut

Hinweis: Wenn Sie kein Ausbildungsinstitut besucht haben, wählen Sie «kein Lehrgang besucht»

b. Laden Sie folgende Unterlagen (gemäss Checkliste zur Anmeldung) hoch: Erst-Kandidatinnen und -Kandidaten

- Aus-/Weiterbildung: Nachweis einer Ausbildung gemäss Prüfungsordnung
- Praxisnachweis: Arbeitszeugnisse, resp. Arbeitsbestätigungen, welche die Fachpraxis belegen (Tätigkeiten, Dauer der Anstellung und das Pensum müssen enthalten sein)
- Amtlicher Ausweis: Kopie eines amtlichen Ausweises (Vorder- und Rückseite)

c. Lesen Sie die AGBs und die Datenschutzbestimmungen und bestätigen Sie diese, indem Sie die beiden Kästchen anwählen.



d. Kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie anschliessend auf «Senden»



▼ Zusatzangaben



Anmeldetyp: x ▼



Arbeitgeber:



Ausbildungsinstitut: x ▼



Aus-/Weiterbildung:  


Praxisnachweis:  

Amtlicher Ausweis:  

Weitere:  

Weitere:  

Weitere:  



Publikation Schulen: x ▼

Bemerkung:

Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiert.