

## **PUBLICATION 2025– Règlement d'examen 2022**

Examen professionnel d'Assistant/e de direction

### **1. Règlement d'examen**

Le règlement d'examen du 20.12.2022 est en vigueur.

### **2. Dates et lieux**

*Examens écrits*

6 et 7 octobre 2025, Forum Fribourg

*Examens oraux*

du 9 au 10 octobre 2025, CPNE, Neuchâtel

### **3. Inscription**

L'inscription se fait en ligne sur <https://www.examen.ch/fr/DA>

du **26 février au 14 avril 2025**.

Par leur inscription les candidat.e.s confirment avoir lu et accepté les conditions générales de cette publication.

### **4. Premières candidatures : annexes à fournir au moment de l'inscription (documents exigés pour être admis à l'examen, à charger en ligne)**

- Une copie d'une pièce d'identité officielle
- Un CV
- Une copie des diplômes de formation (selon art. 3.31 du règlement)
- Une copie des certificats de travail attestant de la pratique dans le domaine professionnel (selon art. 3.31 du règlement)
- Pour les personnes en situation de handicap, si nécessaire, une demande de compensation des inégalités (lettre du médecin + lettre explicative du cas)
- Le portfolio personnel selon ce qui est demandé (tâches)  
Les tâches demandées pour le portfolio personnel sont publiées en ligne **à partir du 13. janvier 2025** sous <https://www.examen.ch/fr/DA/>, rubrique "Dates et inscription".

### **4.1 Répétant.e.s : annexes à fournir au moment de l'inscription (documents exigés pour être admis à l'examen, à charger en ligne)**

- Une copie d'une pièce d'identité officielle
- Pour les personnes en situation de handicap, si nécessaire, une demande de compensation des inégalités (lettre du médecin + lettre explicative du cas)

### **En cas de répétition de la partie 5 de l'examen (note globale de cette partie en dessous de 4.0 :**

- Intégration de 3 nouvelles tâches pratiques dans le portfolio personnel déjà élaboré, s'il n'y a pas eu de modification dans la situation professionnelle du/de la candidat.e.
- Un nouveau portfolio personnel complet en cas de changement dans la situation professionnelle du/de la candidat.e depuis le premier passage à l'examen.  
Les tâches demandées pour le portfolio personnel sont publiées en ligne **à partir du 13. janvier 2025** sous <https://www.examen.ch/fr/DA/>, rubrique "Dates et inscription".

**5. Frais d'examen**

Taxe d'examen CHF 2'200.--

La facture sera envoyée au début du mois de juillet 2025 avec la confirmation d'admission à l'examen. Le délai de paiement est de 14 jours. L'admission sera définitive uniquement si la facture est payée dans les délais impartis et dans sa totalité. Si la taxe d'examen n'est pas payée et qu'il n'y a pas de désistement, la taxe d'examen complète est due conformément à nos conditions générales.

**6. Désistement / retrait**

Tout retrait doit être communiqué *par écrit* (lettre ou [courriel](#)) au secrétariat d'examen. Pour chaque désinscription, les frais de dossier d'un montant de CHF 400 au minimum doivent être payés.

En cas de retrait, les montants suivants sont dus :

jusqu'au 27.06.2025	CHF 400.- de frais de dossier
jusqu'au 25.07.2025	40% du montant de la facture
jusqu'au 08.08.2025	60% du montant de la facture
jusqu'au 28.08.2025	80% du montant de la facture
dès le 29.08.2025	la totalité de la facture (ou 20% de la taxe d'examen, mais au moins les frais de dossier de CHF 400.00, si une raison valable justifie le retrait, selon l'art. 4.22 du règlement 2022)